



**AUTOSTRADE SICILIANE**

A18 Messina-Catania e Siracusa-Gela - A20 Messina-Palermo

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Ufficio Gestione Gare d'appalto**

10. 20546  
CONSORZIO AUTOSTRADALE SICILIANE  
Impegno n. 646 Atto 315 del 2022  
Importo € 20.000,00  
Disponibilità Cap. 78 Bil. 2022  
Messina 13/05/22  
R. Funzioni

DECRETO DIRIGENZIALE N. 315 / DA del

09 MAG 2022

**OGGETTO:** Rinnovo affidamento del servizio di assistenza tecnica e formazione dedicata da parte della società Maggioli Spa nell'area telematica appalti dell'ufficio Gestione gare d'appalto del Consorzio per le Autostrade Siciliane, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 1 del D.L. 120/2020 – Smart CIG : Z183652D25

#### IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che con decreto n. 36/DA del 4/02/2021 è stato affidato il servizio alla ditta Maggioli per lo svolgimento di n. 120 giornate di formazione ed affiancamento e che tale servizio è in fase ultimazione;

**Che** in conseguenza della nota situazione emergenziale in cui versa l'ufficio Gestione Gare d'appalto di questo Ente si rende necessario la continuazione dell'assistenza e formazione da parte della società Maggioli Spa per la gestione tecnico-amministrativa delle procedure di gare da espletare;

**Che** le procedure di gare continuano ad essere in costante aumento e che pertanto, l'ufficio Gestione gare, in carenza di personale, non riesce a fronteggiare e garantire la normale attività d'ufficio;

**Che** gli adempimenti delle suddette procedure spesso rivestono carattere perentorio e improrogabile derivante dalla necessità di assicurare le condizioni di sicurezza delle tratte autostradali e per tali motivi il personale dell'ufficio deve assolvere alle numerose incombenze derivanti da tali procedure.

**Che** l'affiancamento svolto da personale della società Maggioli è stato utile ed indispensabile per le innumerevoli attività d'ufficio;

**Che** con nota n. 85/App del 14/02/2022 il responsabile dell'ufficio Gestione gare e Appalti ha evidenziato la necessità del rinnovo del servizio in questione per le motivazioni espresse nella citata nota in allegato al presente provvedimento;

**Che** pertanto si rende necessario ed improcrastinabile disporre un potenziamento dei servizi dell'area tecnologica e digitale con azioni di accompagnamento, di assistenza tecnica all'implementazione ed uso dei software e di adeguata formazione per il personale dedicato degli uffici secondo principi di gradualità e *learn by doing*

**Che** al riguardo la ditta Maggioli Spa, società titolare della piattaforma E-Procurement utilizzata dal Consorzio per la gestione telematiche delle procedure di gara, contattata per le vie brevi con riferimento al fabbisogno specifico, ha inviata via mail una proposta di estensione del servizio con azione di accompagnamento, assistenza tecnica e formazione specifica dedicata, protocollata in data 03/03/2022 prot. 5581 parte integrante del presente provvedimento secondo un timesheet e cronoprogramma tarato sulla stima dei processi attivi e sui programmi in corso;

**Che** la Maggioli è partner qualificato ed ha i requisiti tecnici, esperienziali e curriculari per erogare il servizio aggiuntivo di formazione dedicata stimato in ca 50 giornate per il personale coinvolto in tutte le fasi di gara ed in particolare sulle seguenti aree e temi della gestione della gara:

- Formazione della documentazione di gara predisposta dall'Ente;
- Formazione finalizzata alle soluzioni tecnico - amministrative per l'espletamento delle singole procedure di gara;
- Formazione per le pubblicazioni su GUUE;
- Formazione per gli adempimenti informativi obbligatori (ANAC, MIT, Amministrazione Trasparente, ecc.);
- Formazione per la gestione telematica delle procedure
- Formazione al RUP/Seggio di gara nella fase di apertura ed esame della documentazione amministrativa e soccorso istruttorio;
- Formazione per l'elaborazione o la revisione dei verbali di gara;
- Formazione per l'elaborazione o la revisione delle determinazioni di aggiudicazione;
- Formazione sull'utilizzo della Piattaforma E.Procurement
- Formazione ed assistenza per l'istituzione dell'Albo on line delle ditte di fiducia dell'Ente





Che con la suseposta nota la ditta Maggioli ha proposto l'offerta per lo svolgimento della suddetta assistenza per il costo complessivo di € 20.000,00 oltre Iva

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**Vista** la nota n. 85/App del 14/02/2022 effettuata dal Responsabile dell'ufficio Gestione gare e Appalti in merito alla necessità del servizio di cui sopra;

**Visto** che il servizio de quo rientra all'interno della soglia prevista dell'art. 1 comma 2 lett. "a" del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 120/2020;

**Ritenuto** di autorizzare la procedura, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 120/2020;

**Vista** la nota Prot. n. 12450 del 2/05/2022, con la quale è stata chiesta l'autorizzazione alla Gestione Provvisoria fino al 31 AGOSTO 2022, considerato che il D.L.vo n. 118/2011 e smi consente di autorizzare una gestione provvisoria esclusivamente nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria stessa, anche nel caso in cui il bilancio di previsione non sia approvato entro il termine dell'esercizio provvisorio, e considerato che il bilancio di previsione pluriennale 2021-2023 è stato definitivamente approvato con DDG n. 4451/S3 del 23/12/2021;

**Vista** la nota Prot. n. 28844 del 3/05/2022, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti – Servizio 3 – Vigilanza Enti, Autorizza la prosecuzione della Gestione provvisoria nel pieno rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente ed in particolare dal punto 8 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo n. 118/2011 nonché da quanto previsto nella Circolare n. 5/2016 dell'Assessorato regionale all'Economia, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e comunque non oltre il 31 agosto 2022;

**Considerato** che la spesa derivante dal presente provvedimento è urgente ed indifferibile in quanto la mancata effettuazione della stessa comporterebbe danno patrimoniale grave e certo all'Ente;

**DECRETA**

**Art. 1) Di prendere atto** delle motivazioni indicate in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte;

**Art. 2) Di approvare** la procedura di affidamento ovvero nel caso di specie, affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 120/2020.

**Art. 3) Di approvare** la spesa di € 20.000,00 oltre Iva per l'affidamento del servizio di assistenza e supporto da parte della società Maggioli Spa per un totale di n. 50 giornate, all'ufficio Gestione Gare d'appalto dell'Ente meglio descritte in premessa;

**Art. 4) Di affidare** il citato servizio alla Ditta Maggioli SpA con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpio n° 8 P. IVA: 02066400405, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 120/2020, per un importo di € 20.000 oltre Iva;

**Art. 5) Di Approvare** la bozza del disciplinare d'incarico;

**Art. 6) Di prenotare** l'importo complessivo di € 20.000,00 oltre Iva sul capitolo 78 destinato a "Oneri per Implementazione Informatica" del redigendo bilancio 2021/2023 esercizio finanziario 2021;

**Art. 7) Di provvedere** alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla prosecuzione dell'iter amministrativo finalizzato al servizio meglio descritto in premessa

**Art. 8) Trasmettere** il presente Decreto al Servizio Finanziario e di Ragioneria e all'ufficio Gestione gare d'Appalto per i provvedimenti di competenza

Ufficio Gestione gare e Appalti  
Dott. Walter Zampogna

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Donatello Pulatti

Visto,  
Il Dirigente Generale f.f.  
Ing. Dario Costantino